УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Должностная инструкция**

 **для начальника газоспасательной службы**

Рег. № \_\_ДИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*Отметки о продлении:* Приказ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 Приказ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

г.Че

2017 г.

1. **Общие положения**
	1. Настоящая должностная инструкция предназначена для начальника газоспасательной службы предприятия, (далее – начальник ГСС).
	2. Начальник ГСС относится к категории руководителей.
	3. На должность начальника ГСС назначается лицо, имеющее высшее или средние профессиональное образование и стаж работы командиром отделения газоспасателей не менее 3 лет или стаж в МЧС (противопожарная служба, служба спасения) не менее 5 лет. Проверку знаний по охране труда, правилам промышленной санитарии, пожарной, промышленной безопасности в объеме настоящей инструкции, начальник ГСС проходит в течение месяца при поступлении на работу и периодически один раз в три года.
	4. В своей производственной деятельности начальник ГСС руководствуется:
		1. Приказами генерального директора , главного инженера предприятия;
		2. Законами, постановлениями, актами, СНиПами, ГОСТами, методическими рекомендациями, руководящими документами и другой нормативно-технической документацией, касающейся деятельности ГСС;
		3. Настоящей должностной инструкцией;
		4. Трудовым кодексом РФ;
		5. Коллективным договором предприятия;
		6. Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия;
		7. Положением о предприятии;
		8. Законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность

 предприятия.

* 1. Начальник ГСС должен знать и выполнять:
		1. Конституцию Российской Федерации;
		2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность газоспасательной службы;
		3. Распорядительные, методические, нормативные документы, касающиеся газоспасательной службы, в том числе уставы, наставления и правила по организации и ведению газоспасательных работ;
		4. Техническое устройство, область применения, методы испытаний и проверки табельного оснащения; методы и технические средства ведения газоспасательных работ;
		5. План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах предприятия
		6. Инструкции и памятки согласно утвержденному перечню по ГСС;
		7. Основы трудового законодательства;
		8. Правила промышленной безопасности;
		9. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
		10. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
	2. Начальник ГСС должен знать:
		1. Систему оперативного управления в предприятии и взаимоотношения оперативного, оперативно-ремонтного и административно-технического персонала предприятия;
		2. Административную структуру предприятия
		3. Технологический регламент предприятия
		4. Основные положения о возмещении ущерба, нанесенного предприятию и возмещении ущерба работникам, вследствие трудового увечья или профзаболевания;
		5. Организацию производства, труда и управления.
	3. Начальник ГСС назначается и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора предприятия по представлению главного инженера.
	4. Начальник ГСС административно подчиняется главному инженеру.
	5. Начальнику ГСС административно подчинен личный состав ГСС, оперативно члены нештатного газоспасательного формирования (НГСФ) предприятия.
	6. Во время отсутствия старшего начальника ГСС на работе вследствие отпуска, командировки или болезни, его должностные обязанности выполняет в установленном порядке лицо назначенное приказом генерального директора предприятия.
1. **Трудовые функции**

2.1 Управление ГСС по предупреждению аварий и (или) инцидентов на объектах предприятия.

2.2 Контроль постоянной готовности ГСС к выполнению работ на обслуживаемых объектах предприятия.

* 1. Управление ГСС при ликвидации аварий и (или) инцидентов на объектах предприятия.
1. **Должностные обязанности**
	1. Обязанности начальника ГСС с учетом зоны ответственности и функций ГСС:
		1. Руководит деятельностью ГСС;
		2. Обеспечивает постоянную готовность ГСС к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации
		3. Организует газоспасательные работы по спасению и эвакуации людей, застигнутых авариями на обслуживаемых объектах предприятия;
		4. Организует оказание первой помощи пострадавшим;
		5. Руководит работами по локализации аварий и ликвидации последствий аварий в условиях загазований, а также техническими работами с использованием изолирующих дыхательных аппаратов, другой газоспасательной техники и специального снаряжения;
		6. Организует работу, направленную на обеспечение противоаварийной готовности обслуживаемых объектов предприятия;
		7. Согласовывает планы ликвидации аварии на обслуживаемых объектах предприятия;
		8. Обеспечивает укомплектование ГСС квалифицированными кадрами, организует работу по повышению квалификации, подготовке кадров и аттестации работников ГСС на соответствие занимаемой должности;
		9. Организует соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности работниками ГСС.
	2. Начальник ГСС обязан:
		1. Немедленно прибыть на место аварии предприятия.
		2. Руководить газоспасательными работами в соответствии с заданиями Ответственного руководителя по ликвидации аварии, а при его отсутствии в соответствии с ПЛА.
		3. Организовать поиск, спасение людей, оказание первой доврачебной помощи пострадавшим во время аварии и их передачу в медицинские учреждения.
		4. Организовать через диспетчера предприятия своевременный вызов свободной смены сотрудников ГСС и членов НГСФ на газоспасательную базу для ликвидации аварии.
		5. Осуществлять контроль и организовать обеспечение ГСС во время ликвидации аварии газоспасательным оборудованием и оснащением, инструментами и материалами необходимыми для ведения газоспасательных работ.
		6. Осуществлять руководство всей деятельностью ГСС, а также специальной подготовкой и воспитанием личного состава ГСС. Осуществлять методическое руководство НГСФ предприятия.
		7. Отрабатывать вопрос по обеспечению ГСС современными изолирующими дыхательными аппаратами, защитными герметичными костюмами, спасательными устройствами, аппаратами искусственной вентиляции легких, санитарными носилками, средствами связи, поверочными приборами и аппаратами, запасными частями, другим оснащением, необходимым для успешного ведения газоспасательных работ.
		8. Давать предложения по корректировке «Табеля оснащения ГСС» при изменении в количественном или качественном состоянии газоспасательного оборудования ГСС.
		9. Осуществлять контроль за исправностью газоспасательных средств, за укомплектованностью и правильным содержанием аварийных комнат, а так же за разработкой графиков ППР газоспасательного оборудования ГСС и проведения его проверки и ремонта.
		10. Контролировать проведение теоретических и практических занятий с личным составом ГСС по приобретению навыков работы по ликвидации аварии, аварийных ситуации, спасению людей и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
		11. Заботиться о материально- бытовом обеспечении и состоянии здоровья личного состава ГСС.
		12. Способствовать созданию нормального микроклимата в ГСС, развитию у сотрудников ГСС СП ОСВ чувства высокой ответственности.
		13. Обеспечить выполнение критериев результативности ГСС.
		14. Следить за безопасным состоянием, чистотой и порядком на закрепленной за службой территории.
		15. Соблюдать правила внутреннего распорядка, законы, инструкции и другие нормативные акты по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Непрерывно повышать уровень своей квалификации, отвечать за развитие и повышение квалификации своих сотрудников.
		16. Владеть современными средствами вычислительной техники и связи.
		17. Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками ГСС.
2. **Права**

Начальник ГСС имеет право:

* 1. Беспрепятственного доступа в любое время суток ко всему оборудованию, зданиям и сооружениям СП ОСВ с целью обнаружения опасности, аварии или угрозе отравления хлором, а так же для проведения газоспасательных работ.
	2. Брать руководство газоспасательными работами на себя при ликвидации аварий на предприятии, известив об этом диспетчера предприятия.
	3. При нарушении правил и порядка проведения газоопасных работ, угрожающих жизни людей или способствующих возникновению аварии запрещать их ведение. Запрещение выражается устно и немедленно на месте и об этом докладывается диспетчеру предприятия и главному инженеру предприятия.
	4. Требовать от работающих на СП ОСВ соблюдения «Правил безопасности производств хлора и хлоросодержащих сред».
	5. Представлять руководству цехов и предприятия материалы на лиц, систематически нарушающих «Правила безопасности производств хлора и хлоросодержащих сред»

для решения вопроса о наложении взыскания и недопущения в дальнейшем этих нарушений.

* 1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающиеся деятельности ГСС.
	2. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по совершенствованию работы ГСС.
	3. Сообщать главному инженеру предприятия о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
	4. Запрашивать у специалистов предприятия лично или по поручению главного инженера предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
	5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
	6. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в реализации прав, предусмотренных настоящей инструкцией.
	7. Требовать от вышестоящего руководства обеспечения экипировки и оснащения ГСС в соответствии с технологией проведения газоспасательных работ.
	8. На безопасные, безаварийные условия труда, благоприятный морально- психологический климат в коллективе.
	9. На получение вознаграждения в соответствии с личным трудовым вкладом в конечные результаты работы предприятия.
	10. Обжаловать действия вышестоящего руководства, если эти действия противоречат документам, регламентирующим работу ГСС, действующему законодательству, действующим правилам и настоящей должностной инструкции.

1. **Ответственность**

 Начальник ГСС несет ответственность за:

* 1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
	2. причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
	3. недостоверность представляемых сведений и несвоевременное оформление документов и отчетов;
	4. несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, а также правил внутреннего распорядка;
	5. несоблюдение морально-этических норм;
	6. разглашение сведений, составляющих в предприятии коммерческую тайну и информацию ограниченного распространения. При этом обязанность по сохранению указанных сведений включает в себя недопущение их разглашения и распространения в иной форме, в том числе путем совершения (умышленно или неосторожно) определенных действий либо бездействия, включая создание возможности несанкционированного доступа к таким сведениям посторонних лиц;
	7. несоблюдение режима секретности, не сохранение служебной, коммерческой тайн, а также конфиденциальных сведений.
	8. В зависимости от характера и последствий нарушений, старший диспетчер может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

 неудовлетворительную готовность ГСС к выполнению задач и функций, определенных нормативными документами;

**Разработал:**

Главный инженер предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись, дата )

**Согласовано:**

Начальник ОК предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись, дата )

 Директор по правовым

 вопросам предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись, дата )

Начальник ПЭО предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись, дата )

Начальник СОТ и ПБ предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись, дата )